



Richtlinien für die Erstellung von Beiträgen für das Labyrinth

Wir freuen uns, wenn Sie uns mit einem Beitrag unterstützen möchten. Die folgenden Richtlinien sollen Ihnen eine Übersicht geben, wie wir als DGhK redaktionsintern mit eingereichten Beiträgen verfahren.

Mit vier Ausgaben pro Jahr und einer Auflage von 6.000 Exemplaren findet das Labyrinth mittlerweile auch über den Mitgliederverteiler hinaus große Beachtung. Dennoch sollte das Labyrinth als Vereinszeitung überwiegend Beiträge über den Verein sowie von Mitgliedern enthalten. Insofern werden Beiträge von Mitgliedern prinzipiell bevorzugt. Dabei wird im „Autorenkasten“ auf die entsprechende Zuordnung zum jeweiligen Regionalverein (inkl. Funktion) hingewiesen. Wichtig: sämtliche Beiträge von Mitgliedern müssen dem jeweiligen Regionalvereinsvorstand vorgelegt und anschließend über diesen beim Redaktionsteam eingereicht werden. Als Kontaktadresse muss zwingend eine DGhK-eMail-Adresse angegeben werden.

Wir respektieren grundsätzlich die Presse- und Meinungsfreiheit, möchten aber - um mögliche Missverständnisse bei unserer Leserschaft zu vermeiden - drei mögliche Spannungsfelder ansprechen:

1. der Autor/die Autorin übt eine selbstständige Tätigkeit im jeweiligen Themengebiet aus. Dies gilt insbesondere für DGhK-Mitglieder (möglicher Interessenskonflikt bzgl. Eigenwerbung).
2. der Artikel ist inhaltlich eher meinungsbetont und/oder gibt nicht oder nur teilweise die Position der DGhK wieder
3. der Artikel ist im Rahmen der Presse- bzw. Meinungsfreiheit bewusst provokativ oder polarisierend formuliert und/oder soll eine öffentliche Diskussion anregen

Für alle drei Fälle gilt, dass Entscheidungen über eine Veröffentlichung grundsätzlich vom Redaktionsteam getroffen werden, da dies im Zweifel bei presserechtlichen Fragestellungen Verantwortung tragen muss.

In den Fällen 1. und 2. werden wir einen entsprechenden Zusatz unter den jeweiligen Artikel setzen, der neben einem sachlichen Hinweis auch eine persönliche Kontaktaufnahme mit der Autorin bzw. dem Autor außerhalb der DGhK ermöglicht. Artikel, die dem dritten Aspekt entsprechen, werden allenfalls in Form einer "Pro und Contra Darstellung" veröffentlicht, die mindestens zwei unterschiedliche Sichtweisen beleuchtet und der Leserschaft eine eigene Meinungsbildung ermöglicht.

Termine:

Die Termine und Themen (Mediadaten) finden Sie auf der DGhK-Website (www.dghk.de/das-labyrinth). Beitragsvorschläge müssen bis zum **Redaktionsschluss** mit Thema (Titel), einem kurzen Abstract und Seitenzahl vorliegen. **Wichtig:** Sollte nach Ankündigung des Beitrags wider Erwarten wenige Tage nach der Redaktionskonferenz keine Rückmeldung eines unserer Textpaten bezüglich des angekündigten Beitrages eingehen, wenden Sie sich bitte nochmals an die Labyrinth Redaktion (eMail: labyrinth@dghk.de).

Textlänge:

Eine Labyrinth-Seite entspricht max. **3.500 Zeichen (inkl. Leerzeichen)** plus Abbildungen. Nutzen Sie bitte die Zählerfunktion Ihres Textverarbeitungsprogramms. **Ein oder zwei aussagekräftige Überschriften** sowie Vorschläge für **Bildunterschriften** und **Zwischenüberschriften** (bei Texten mit mehr als einer Seite) sind hilfreich. Fehlen diese, werden sie von der Redaktion eingefügt. Ein Text von zwei Seiten (7.000 Zeichen) hat die optimale Länge. Das Einreichen bis zu vier Seiten (14.000 Zeichen) ist in Ausnahmefällen möglich. Bitte halten Sie sich in etwa an die vereinbarte Textlänge, bei Problemen wenden Sie sich an das betreuende Mitglied der Redaktion (Textpaten).

Sprache:

Aus Gründen der Gleichstellung der Geschlechter sollten im Text für allgemeine Aussagen nach Möglichkeit geschlechterneutrale Formulierungen genutzt werden (Studierende). Alternativ kann auch die männliche und weibliche Formen ausgeschrieben werden: Schülerinnen und Schüler. Um gegebenenfalls alle Geschlechter



abzubilden, bitten wir aus Gründen der Einheitlichkeit um Verwendung des Doppelpunkts (Schüler:innen). Weitergehende Informationen dazu finden Sie im Literaturhinweis am Schluss dieser Richtlinie.

Namensnennung:

Die Nennung von Personen bitte mit Vornamen und Nachnamen (oder Titel) benutzen: „Erika Musterfrau“ bzw. „Dr. (Erika) Musterfrau“, nicht die Anredeformen, z. B. „Frau Mustermann“.

Zahlen:

Zahlen von **eins bis zwölf** bitte ausschreiben (Ausnahme etwa: 5.- 9. Klasse), ebenso auch Einheiten wie „Prozent“, „Kilometer“ und andere.

Datum:

9. Mai 2013, 24. Dezember 2014. Bei Beiträgen über Ereignisse in der Vergangenheit bitte überlegen, ob man auf das genaue Datum verzichten kann.

Weitere Formalien:

Bitte nach Fertigstellung des Artikels die Rechtschreibprüfung des Textverarbeitungsprogramms durchlaufen lassen. Die automatische Silbentrennung bitte deaktivieren und keine manuellen Trennstriche einfügen. Alle Beiträge werden von der Redaktion redigiert, gegebenenfalls gekürzt sowie bei Bedarf mit „Zusätzen“ versehen (zum Beispiel Überschriften, Vorspann, Zwischenzeilen). Wir melden uns nochmal, falls etwas fehlen sollte.

Dateiformat:

Den Text bitte in bearbeitbarem Format schicken (z.B. Word), möglichst nicht als PDF. Bitte fügen Sie am Ende des Beitrages Ihre Kontaktinformationen (z.B. Name, Titel, Berufsbezeichnung, Funktion, eMail, Telefon etc.) an, und senden uns ein Foto Ihrer Person (Format: möglichst quadratisch).

Abbildungen:

Im Anhang an den Text Informationen zu den Abbildungen mitgeben. Diese sollten die Bildquelle (Fotograf:in) namentlich oder die die Rechte innehabende Institution enthalten z.B. Bildquelle: Max Muster oder Bodenseeschule Bodenberg.)

- **Wichtig:** Fotograf:in und alle abgebildeten Personen sollten mit einer Veröffentlichung einverstanden sein. Mit der Einsendung übernehmen die Autor*innen dafür die Verantwortung.
- Bilder und Grafiken sollten Mindestanforderungen an Inhalt, Schärfe und Größe erfüllen und nicht wesentlich unter 1 MB liegen, gerne deutlich größer.
- Bilder bitte nicht in den Artikeltext einfügen, sondern als Grafikdatei separat schicken. Mehrere „große“ Bilddateien bitte auf mehrere eMails verteilen. Eine eMail mit Bildern sollte nicht größer als 10 MB sein. Auch die Vereinbarung von Dateiübergaben über Hostingdienste wie z.B. WeTransfer ist möglich. Gerne schicken wir Ihnen auf Wunsch auch einen Upload-Link zu unserer eigenen Cloud.
- Bildunterschriften (Bildbeschreibungstext) bitte im Anschluss an den Text mitteilen (diese Zeichen zählen nicht zum Text).

Weitere Fragen gerne an labyrinth@dgkh.de oder direkt an Ihre Kontaktperson in der Redaktion.

Ihr Redaktionsteam des Labyrinth

Literatur:

Pohland, Schwan (2019): MitSprache, Empfehlungen für eine gendergerechte Sprache. Hrsg. vom Gleichstellungsrat der Fachhochschule Potsdam, Potsdam. Online unter:

https://www.fh-potsdam.de/sites/default/files/2022-05/FHP_GS_SpraLeit_1912_WEB.pdf [abgerufen am 30.10.2023]

